SISE
INSTITUTO SUPERIOR

Sílabo del Curso

CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

I.- Información General

Carrera Profesional	CONTABILIDAD
Semestre Académico	VI
Módulo	II
Pre requisito	NINGUNO
Créditos	3
Horas por semana	6
Modalidad	Presencial.

INSTITUTO SUPERIOR PRIVADO PERUANO DE SISTEMAS "SISE"

II. SUMILLA DE LA ASIGNATURA

La unidad didáctica de Contabilidad Gubernamental, corresponde al grupo de competencias específicas, perteneciente al semestre académico VI, Modulo III, del Programa de estudios de Contabilidad, tiene 4 horas teóricas y 2 prácticas.
Permite al estudiante desarrollar capacidades para registrar y contabilizar operaciones económicas de las entidades del Sector Público en los libros contables de dicho sector, tanto en la parte presupuestal como financiera, emitiendo los estados Financieros y Presupuestales, enmarcado su labor dentro de los principios responsabilidad social.
Al finalizar la unidad didáctica el alumno realiza reportes de ejecución del presupuesto de ingresos y gastos del sector público

III. PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje	Duración por N° de semanas
Conceptos básicos del Estado Peruano y la Contabilidad Gubernamental.	1° a 3° semana
Registro de Operaciones Presupuestarias y Financieras en los Libros Contables de la Contabilidad Gubernamental.	4° a 6° semana
Preparación de los estados Financieros y Presupuestales.	7° a 9° semana
Recuperación de Sesiones	10 semana
Evaluaciones Finales	11 semana
Evaluaciones Sustitutorias	12 semana

IV. PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE I CONCEPTOS BÁSICOS DEL ESTADO PERUANO Y LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
CAPACIDADES POR DESARROLLAR EN LA UNIDAD ✓ Comprende la importancia de la contabilidad en el sector público mediante la aplicación correcta de las normas y principios contables. ✓ Conoce y aplica el Plan Contable Gubernamental en operaciones de las Entidades del estado.

✓ Identifica el activo pasivo y patrimonio de las entidades del estado de acuerdo al Plan Contable Gubernamental.			
N° DE SEMANA	SESIÓN	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL
1	1	➢ Ética y valores en el estado peruano. ➢ Revisión de la Ley N° 28112 Ley marco de la administración financiera del sector público.	⌡Explica la ética y valores en el estado. ⌡Argumenta la importancia del uso de la Ley N° 28112 Ley marco de la administración financiera del sector público.
	2	➢ Normatividad de la contabilidad gubernamental	⌡Describe la aplicación de la normativa gubernamental
2	1	➢ Ley de presupuesto del sector público. ➢ Procedimientos de formulación de presupuesto. ➢ Estructura del presupuesto General público ➢ Registro y asignación de partidas del presupuesto público. ➢ El SIAF, concepto y procedimientos para la aplicación en el sector público.	⌡Reconoce la importancia de la Ley del presupuesto publico ⌡Explica los procedimientos de formulacion del presupuesto en las unidades ejecutivas. ⌡Identifica la estructura general del presupuesto ⌡Justifica el mecanismo de asignación de partidas (ingresos y egresos) presupuestales. ⌡Identifica el SIAF, concepto y aplicación en el sector público.
	2	**EVALUACION 1:** Practicas calificadas. **Instrumento:** Lista de cotejo para evaluar el análisis del contenido.	⌡ Desarrolla la practica calificada
3	1	➢ Plan Contable Gubernamental, definición, antecedentes. ➢ Estructura de activos, pasivos y cuentas patrimoniales. ➢ Estructura de las cuentas de resultados. ➢ Estructura de las cuentas de gestión.	⌡ Identifica la importancia de los antecedentes y su aplicación del plan contable gubernamental. ⌡ Describe la estructura de activos, pasivos y patrimonio del Plan Contable Gubernamental. ⌡ Reconoce la estructura de las cuentas de resultados ⌡ Reconocimiento de las cuentas del Plan Contable Gubernamental.
	2	**EVALUACION 2:** casos prácticos de reconocimiento del PCG **Instrumento:** Lista de cotejo para evaluar el análisis del contenido.	⌡ Identifica las cuentas del Plan Contable Gubernamental.

CONTENIDO ACTITUDINAL

- ✓ Reflexiona y expresa sus ideas compartiendo un análisis crítico basado en la observación del problema planteado.
- ✓ Identifica los componentes necesarios que intervienen en cada Operación.
- ✓ Reconoce los cálculos necesarios a realizar para cada situación específica.
- ✓ Participa activamente en la realización de actividades individuales y grupales.

UNIDAD DE APRENDIZAJE II

REGISTRO DE OPERACIONES PRESUPUESTARIAS Y FINANCIERAS EN LOS LIBROS CONTABLES DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAPACIDADES POR DESARROLLAR EN LA UNIDAD

- ✓ Identifica las normas y principios para realizar los principales asientos contables en la contabilidad gubernamental.
- ✓ Elabora asientos contables de Presupuestales y financieros en el Libro diario de acuerdo al Plan Contable Gubernamental.
- ✓ Elabora el Libro Mayor de las operaciones contables.
- ✓ Elabora una monografía completa de una Institución del estado.

N° DE SEMANA	SESIÓN	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL
4	1	➢ Uso de Cuentas del Plan Contable Gubernamental para Inventarios y Balances de Instituciones del Sector Público: Activo, pasivo patrimonio. ➢ Asientos contables de apertura en el Libro Diario.	) Describe la dinámica contable para el activo pasivo y patrimonio de instituciones del sector público y registra en el Libro de Inventario y Balances.) Centraliza el Libro de Inventario y Balances en el Libro Diario.
	2	**EVALUACION:** Elabora casos prácticos del Libro de Inventario y Balances del sector público y los asientos de apertura. **Instrumento:** Rubrica	) Desarrolla el Libro de Inventario y Balances del sector público.
5	1	Aplicación del plan contable gubernamental en operaciones contables en el Libro Diario: ➢ Asientos contables de apertura. ➢ Desarrollo de los principales asientos de la Contabilidad Presupuestal. ➢ Desarrollo de los principales asientos de la Contabilidad Financiera.	) Identifica la dinámica del Plan contable gubernamental para su registro.) Aplica el plan contable en el registro de actividades económicas en el sector público

		➢ Desarrollo de los principales asientos de las cuentas de orden.	
	2	Evaluación Examen Parcial Instrumento Lista de cotejo	⌡Desarrolla el examen parcial
6	1	Desarrollo de una monografía integral del sector público: ➢ Asientos contables de apertura. ➢ Asientos contables presupuestales.	⌡Determina las cuentas apropiadas y su registro en Debe y Haber
	2	➢ Asientos de la Contabilidad Financiera. ➢ Asientos contables de la cuenta de orden.	⌡Conoce los pasos a seguir en la etapa de la contabilización.

CONTENIDO ACTITUDINAL

- ✓ Identifica los componentes necesarios que intervienen en cada Operación.
- ✓ Reconoce los cálculos necesarios a realizar para cada situación específica.
- ✓ Participa activamente en la realización de actividades individuales y grupales.

UNIDAD DE APRENDIZAJE III
PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES

CAPACIDADES POR DESARROLLAR EN LA UNIDAD

Elabora el Balance de Comprobación
Elabora los Estados Financieros: Estado de Situación Financiera, Resultados de Gestión, Estado de Cambios en el patrimonio Neto y el Flujo del Efectivo de la Institución Pública.
Elabora la programación de los Presupuestos de Ingresos y Gastos.

N° DE SEMANA	SESIÓN	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL
7	1	Libro Mayor: ➢ Concepto, características. ➢ Centralización de los asientos contables del Libro Diario al Libro mayor. Formulación del Balance de Comprobación.	⌡Clasifica la información bajo las normas y principios establecidos en el Libro Mayor. ⌡Reconoce la estructura y el registro de la información en el Balance de Comprobación.
		EVALUACION 3: Monografía **Instrumento:** Rubrica	Elabora una monografía integral de Instituciones del sector público.

8	1	Estados Financieros. Concepto, estructura y desarrollo del: ➢ Elaboración del Estado de Situación Financiera y de Gestión partiendo de una Monografía Previa. Parte I	) Describe la formulación de los estados financieros aplicando los principios de Contabilidad Gubernamental.
	2	➢ Elaboración del Estado de Situación Financiera y de Gestión partiendo de una Monografía Previa. Parte II.	) Elabora los estados financieros aplicando los principios de Contabilidad Gubernamental.
9	1	Estados Financieros. Concepto, estructura y desarrollo del: ➢ Estado de Cambios en el Patrimonio Neto. ➢ Estado de Flujo del Efectivo. Programación del Presupuesto de Ingresos y gastos.	Elabora los estados financieros aplicando los principios de Contabilidad Gubernamental. Elabora la estructura de los reportes relacionado a la situación presupuestaria de ingresos y gastos.
		EVALUACION: Reportes **Instrumento:** Lista de cotejo para evaluar el análisis del contenido.	Elabora reportes de ejecución del presupuesto de ingresos y gastos del sector público.

CONTENIDO ACTITUDINAL

- ✓ Identifica los componentes necesarios que intervienen en cada Operación.
- ✓ Reconoce los cálculos necesarios a realizar para cada situación específica.
- ✓ Participa activamente en la realización de actividades individuales y grupales.

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

Estrategias metodológicas	Fundamentación
Autoaprendizaje	A diferencia de la educación en el aula, el autoaprendizaje, con apoyo en las tecnologías de la información y la comunicación, basa su comunicación en el texto escrito, lo cual implica por parte de los estudiantes y de los docentes un importante esfuerzo en la lectura.
Proyectos	Acercar una realidad concreta a un ambiente académico por medio de la realización de un proyecto de trabajo. Estimula el desarrollo de habilidades para resolver situaciones reales.

Aprendizaje basado en problemas -ABP	Los estudiantes deben trabajar en equipo, sintetizar y construir el conocimiento para resolver los problemas que por lo generalmente han sido tomados de la realidad.
Método de casos	Útil para iniciar la discusión de un tema. Para promover la investigación sobre ciertos contenidos. Se puede plantear un caso para verificar los aprendizajes logrados. Problemas relacionados con tu área de especialidad.
Flipped Learning **(Aula Invertida)**	Transferir actividades de aprendizaje fuera del aula para adquirir los conceptos teóricos de los estudiantes, que utilizaran en el tiempo de clase presencial para potenciar procesos de aprendizaje prácticos. Aprenderás haciendo (Learning by Doing)

El docente debe ser un mediador del proceso de aprendizaje, en tanto cree situaciones de aprendizaje que pongan al estudiante en una posición crítica, reflexiva, participativa, colaborativa, creativa, productiva y demuestre un comportamiento ético, donde tenga un papel protagónico, que reflexione, que analice como aprende, qué le falta, como es como persona y que es capaz de hacer bien.

Las estrategias metodológicas, son todas aquellas técnicas que permiten identificar los principios, criterios y procedimientos para el proceso de enseñanza-aprendizaje y autoaprendizaje.

Según el modelo educativo Sise, con un enfoque por competencias se aplicará las siguientes estrategias metodológicas en sus sesiones de aprendizaje:

VI. EVALUACIÓN:

El instituto superior SISE presenta un modelo educativo que busca medir el desarrollo de las competencias (conceptuales, procedimentales y actitudinales), por lo tanto consideramos que la evaluación es una actividad sistemática y continua, centrada en el aprendizaje del estudiante, que lo retroalimenta oportunamente con respecto a sus progresos durante todo el proceso de enseñanza - aprendizaje y que le permita obtener la nota mínima de trece.

La evaluación es el proceso de obtener, seleccionar y analizar la información de forma continua, para emitir un juicio orientado a la toma de decisiones. La evaluación debe ser concebida como un proceso permanente, acumulativo, preferentemente cualitativa más que cuantitativa, por ello, la evaluación tiene como finalidad la evaluación sumativa y formativa.

Consideramos que la evaluación sumativa permite la valoración de productos, procesos o aprendizajes que se consideran terminados, con el fin de determinar si el resultado es positivo o negativo, si es válido para lo que se esperaba o si no se logró lo deseado, este proceso se cumple en nuestra institución cuando los docentes realizan la evaluación aplicativa, para obtener resultados en el cierre de la sesión de aprendizaje. Se suma a este proceso la evaluación formativa porque nos permite diagnosticar, retroalimentar y posibilitar acciones para el progreso del aprendizaje de los estudiantes.

También sabemos que la retroalimentación es de vital importancia y lo realizamos mediante la aplicación de la meta cognición que nos permite autorregular el propio aprendizaje en el proceso de evaluación mediante las siguientes interrogantes:

¿Qué aprendimos hoy?, ¿Cómo lo aprendimos?, ¿Te fue fácil o difícil?

También los docentes pueden seleccionar diversas técnicas e instrumentos dentro del proceso de evaluación, tales como:

Técnicas	**Instrumentos**
Entrevista/Cuestionario/observación	Lista de cotejo, listado de preguntas
Análisis de contenido	Ficha para evaluar: trabajos, informes, manuales, monografías, ensayos, análisis de contenido, pruebas escritas, ficha de comprensión de lectura y rúbrica.
Mapas/Organizadores de información.	Ficha para evaluar organizadores: conceptuales, mentales, semánticos, esquemas, gráficos.
Análisis de producto	Ficha para evaluar: maqueta, boletín, trípticos, esquemas, álbum, fotografías, dípticos, revistas, portafolio virtual, blog y paper académico.

VII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

EVALUACIONES	ENFOQUE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA		
	TEÓRICO	PRÁCTICO	MIXTO
Evaluación Parcial	30%	25%	40%
Evaluación Final	35%	30%	25%
Evaluación Aplicativa (PEA)	35%	45%	35%
	100%	100%	100%

VIII. RECURSOS DIDÁCTICOS Y TICS

- Medios: videos, internet, campus virtual, multimedia, software y vínculos relacionados.
- Materiales: sílabo, textos de consulta, separatas, láminas, material concreto y papelógrafos.

IX. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS / BIBLIOGRAFÍA

9.1 **Bibliografía básica:**

- Ayala Zavala Pascual, DR. C.P.C 2014. Plan Contable General Empresarial, Formulación de estados Financieros, Análisis Financiero en el marco de las NIIF Primera Edición. Autor. editorial Pacífico. Lima –Perú.
- Rivero Eduardo, 2010 Contabilidad I Segunda Edición. Autor Universidad del Pacífico. Lima-Perú
- Herz Ghersi, Jeannette 2015, Apuntes de Contabilidad Financiera. Segunda Edición. Autor Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. Lima-Perú
- Ortega Salavarría, Rosa, Pacherres Racuay Ana, Díaz Romero, Ronald, 2010 Dinámica Contable Registro y Casos Prácticos. Primera Edición. Autores Ediciones Caballero Bustamante. Lima-Perú
- Contabilidad Básica General. Autor CPC. Mario Apaza Meza

9.2 **Bibliografía de la biblioteca virtual sise**

- Fernández Joaquín, 2014 contabilidad Básica Cuarta Edición. Grupo editora Patria.
- Fierro Martínez, Ángel María 2015. Contabilidad general con Enfoque NIIF para la pymes Quinta Edición Ecoe Ediciones.
- Arquero Montalvo. José Luis 2012 Introducción a la Contabilidad Financiera Tercera Edición. Editorial Difusora Larousse.
- Herz Ghersi Jeannette, 2015. Apuntes de Contabilidad Financiera. Segunda Edición. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. Lima-Perú

9.3 **Bibliografía virtual / direcciones electrónicas**

- https://www.mef.gob.pe
- www.sunat.gob.pe
- http://normasapa.com/como-citar-referenciar-libros-con-normas-apa/
- http://ocw.pucv.cl/cursos-1/eii541/materiales-del-clases/unidad-1/clase-1-caraterizacion

El presente silabo se encuentra aprobado por el Jefe de Escuela de la especialidad.

Si Ud. tuviera algún aporte que realizar, ingresar en:

www.tecnosise.com/aporte_silabos